# <u>Google Classroom – upute za učenike</u>



## 1. Sučelje

- 1) Klizni izbornik
- 2) Izbornik za upisivanje predmeta
- 3) Predmeti u koje smo upisani

## 1.1. Klizni izbornik



## Sadrži:

- Opciju za povratak na popis svih upisanih predmeta.
- Kalendar s označenim bitnim datumima za upisane predmete.
- Popis svih predmeta u koje smo upisani i lista svih aktivnih obveza za sve predmete.

Google classroom – upute za učenike

## 1.1.2. Obveze

Za pregled zadatka od svih predmeta koristite opciju "Obveze" koja se nalazi u kliznom izborniku.



Klizni izbornik

Obaveze

Dovršeno

#### Svi predmeti 👻

Bez krajnjeg roka

Nabroji barem tri različita operacijska sustava? Informatika 5

Rok: Danas

Esej - Zlonamjerni programi Informatika 5 – Rok: 23:59

Prozor "Obveze". Sadrži popis svih aktualnih i izvršenih obveza od svih predmeta.

## 2. Navigacijska traka virtualne učionice

Stream	Školska zadaća	Osobe

## 1) Glavni izbornik virtualne učionice. Sastoji se od:

- Stream naslovnica učionice.
- Školska zadaća stranica s popisom svih aktivnih i predanih zadaća.
- **Osobe** popis profesora koji predaju predmet i kontakt e-mail adresa.

## 2.1. Stream – naslovnica



- 1) Popis zadaća moje morate napraviti. Pazite na rokove.
- 2) Popis nedavnih obavijesti i zadataka.
  - Klikom na pojedini zadatak kako bi otvorili prozor za rješavanje.

## 2.2. Školska zadaća

Informatika 5  $\equiv$ .... 5. razred Stream Školska zadaća Osobe Sve teme 💼 Google kalendar 📄 Mapa Diska za predmet Pogledajte svoj zadatak Esej - Zlonamjerni programi Rok: 23:59 Ê Objavljeno: 14. ožu (Uređeno 14. ožu) Dodijeljeno Napiši esej o zlonamjernim programima. Esej mora sadržavati najmanje 1200 riječi. Prikaži zadatak

PowerPoint		:
Prezentacija - Društvene mreže	Rok: 18. ožu	
Strojna oprema računala		:
Strojna oprema računala - prezentacija	Objavljeno: 14. ožu	

Sadrži popis svih aktivnih, predanih i ocjenjenih zadataka raspoređenih po temama. Ako kliknemo na neki zadatak, prikazuju nam se detalji zadatka i status. Ako kliknemo na "Prikaži zadatak", otvara nam se prozor zadatka u kojem možemo predati zadatak. Rok za obavljanje zadatka napisan je desno od naslova zadatka.

### Google classroom – upute za učenike

## 2.2.1. Predavanje zadataka

Zadatke koje vam zadaju nastavnici dijelimo na:



- Zadatke s datotekama ili poveznicama



## 2.2.1.1. Pitanja

Predaja odgovora na pitanje:

- 1. Kliknemo na zadano pitanje (na naslovnici učionice, u kategoriji "Obveze" koja se nalazi u kliznoj traci ili u kategoriji "Školska zadaća" odabrane učionice).
- U polje za upis odgovora napišete traženo i kliknete na "Pošalji". Napomena predani odgovori se ne mogu uređivati.
- 3. Po potrebi, možete nastavniku ostaviti komentar koji ide uz vaš odgovor.



2.2.1.2. Zadatak s datotekama ili poveznicama

#### Predaja zadatka s datotekama:

- 1. 1. Kliknemo na zadano pitanje (na naslovnici učionice, u kategoriji "Obveze" koja se nalazi u kliznoj traci ili u kategoriji "Školska zadaća" odabrane učionice).
- 2. Kliknete na "+ Dodavanje ili izrada" i odaberite željenu opciju.

#### Google classroom – upute za učenike



 Ako trebate dodati datoteku s vašeg računala ili smartphonea, odaberite opciju "Datoteka". Iz prozora koji vam se otvori odaberite opciju "Odaberite datoteke sa svog uređaja". Pronađite datoteku koju želite poslati na svom uređaju i dva puta kliknite na nju. Nakon toga odaberite opciju "Prenesi".

Umetanje datoteka putem Google diska			×	
Nedavno	Prijenos	Moj disk	Sa zvjezdicom	
			Povucite datoteke ovamo	
			— ili —	
			Odaberite datoteke sa svog uređaja	



6

 Ako vam je nastavnik zadao da napišete nekakav duži tekst, odaberite opciju "Dokumenti".



c. Kliknemo na novi dokument za pisanje koji se pojavio. Otvara nam se prozor za pisanje i uređivanje teksta.



d. Kad napišete svoj tekst, kliknite na opciju "Predaj". Otvara nam se prozor za potvrdu predaje. Nakon toga zadatak je predan nastavniku na ocjenjivanje.